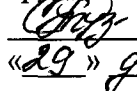


СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета  
трудового коллектива

 Кузнецова Т.В.  
«29» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГАУДО «Брянский областной эколого-  
биологический центр»

 Н.А. Калиничев

приказ № 9/1 от «29» декабря 2018 г.



## Положение о Совете трудового коллектива ГАУДО «Брянский областной эколого-биологический центр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее по тексту – Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ГАУДО «Брянский областной эколого-биологический центр» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом системы самоуправления трудового коллектива Учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие общего руководства Учреждения с трудовым коллективом Учреждения, отдельными членами коллектива Учреждения, а также с другими общественными организациями.

1.4. Совет создается с целью принятия решений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

### 2. Организация деятельности Совета

2.1. Состав Совета избирается общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием («за», «против», воздержались»).

2.2. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.3. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены Совета,

2.4. Председатель Совета избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет тайным или открытым голосованием.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый членами Совета, большинством голосов.

2.6. Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует план работы, выносит его на утверждение Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета не реже одного раза в год.

2.8. Члены трудового коллектива, включая членов общего руководства Учреждения, имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.9. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

- 2.10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 2.12. Решения Совета трудового коллектива, если они не приостановлены Наблюдательным советом, являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Согласовывает: локальные акты Учреждения; размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 3.2. Обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- 3.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
- 3.4. Готовит вопросы для обсуждения и рассмотрения на общем собрании трудового коллектива;
- 3.5. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.6. Знакомится с результатами проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов;
- 3.7. Участвует в расследовании несчастных случаев.
- 3.8. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда и материальном стимулировании работников; график отпусков; приказы о награждении работников; другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 4.2. Вносить предложения общему руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрений.
- 4.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.4. Решения Совета могут быть отменены общим собранием трудового коллектива, Наблюдательным советом.
- 4.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, если они не приостановлены Наблюдательным советом, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается общим собранием трудового коллектива.
- 4.7. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета.

## 5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета оформляется протоколом по форме Приложения.
- 5.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания, решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в Учреждении.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

ПРИЛОЖЕНИЕ

*Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Брянский областной эколого-биологический центр»*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания совета трудового коллектива**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель – Фамилия И. О.

Секретарь – Фамилия И. О.

Присутствовали:

1. Фамилия И. О., должность.
2. Фамилия И. О., должность.
3. Фамилия И. О., должность.
4. Фамилия И. О., должность.
5. Фамилия И. О., должность.

***ПОВЕСТКА ДНЯ:***

- 1.
- 2.

***СЛУШАЛИ:***

Фамилия И. О., предложил (а)

***ВЫСТУПИЛИ:***

Фамилия И. О., предложил(а)

***ПОСТАНОВИЛИ:***

Совет, проголосовав \_\_\_\_\_ голосами «За» (единогласно), постановил:

***РЕШЕНИЕ СОВЕТА:***

- 1.
- 2.

Председатель

И. О. Фамилия

Секретарь

И. О. Фамилия